|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Организация и управление закупочной деятельностью», утв. приказом ректора ОмГА от 27.03.2023 № 51. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» |
|  Кафедра "Кафедра экономики и управления (У)" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  Ректор, д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  27.03.2023 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ |
|  |  |  |  |  Организация проведения тендеров (практикум) К.М.02.03 |  |
|  по программе бакалавриата |
|  |  |  Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело (высшее образование - бакалавриат) Направленность (профиль) программы: «Организация и управление закупочной деятельностью» Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. |
|  Области профессиональной деятельности. 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА. |
|  *Профессиональные стандарты:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **08** |  ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА |
|  **08.024** |  ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК |
|  **08.026** |  СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  *Типы задач профессиональной деятельности:* |  аналитический, расчетно-экономический |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **Для обучающихся:** |
|  |
|  |  очной формы обучения 2023 года набора  на 2023-2024 учебный год  Омск, 2023 |

|  |
| --- |
|  Составитель:  к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Кафедра экономики и управления (У)» Протокол от 24.03.2023 г. №8 |
|  Зав. кафедрой, доцент, к.э.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./ |

|  |
| --- |
|  **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
|  1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5)  |

|  |
| --- |
|  ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
|  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 963 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования); - Приказом Минобрнауки России от 19.07.2022 № 662 «О несении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»; - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования). Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА): - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23; - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23; - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2); - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23; - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23; - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) программы: «Организация и управление закупочной деятельностью»; форма обучения – очная на 2023/2024 учебный год, утвержденным приказом ректора от 27.03.2023 № 51; Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Организация проведения тендеров (практикум)» в течение 2023/2024 учебного года: при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом |

|  |
| --- |
|  Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
|  |  |  |
|  **1. Наименование дисциплины: К.М.02.03 «Организация проведения тендеров (практикум)».** **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |  |  |
|  В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 963 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций. Процесс изучения дисциплины «Организация проведения тендеров (практикум)» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
|  **Код компетенции: ПК-2** **Способен осуществлять процедуру закупок** |
|  **Индикаторы достижения компетенции:** |
|  ПК-2.2 знать этику делового общения и правила ведения переговоров |
|  ПК-2.6 уметь составлять и оформлять отчетную документацию |
|  ПК-2.9 владеть навыками согласования требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение |
|  ПК-2.11 владеть навыками составления и публичного размещения отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций |
|  |  |  |
|  **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
|   Дисциплина К.М.02.03 «Организация проведения тендеров (практикум)» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Организация процедуры закупки" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело. |
|  |  |  |
|  Содержательно-логические связи |  Коды форми- руемых компе- тенций |
|  Наименование дисциплин, практик |
|  на которые опирается содержание данной учебной дисциплины |  для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
|  Управление закупочной деятельностью  Государственное регулирование закупочной деятельности  |  Управление качеством закупок  Производственная практика  Защита выпускной квалификационной работы  |  ПК-2 |
|  |  |  |
|  **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу** |

|  |
| --- |
|  **обучающихся** |
|  Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц – 216 академических часов Из них: |
|  |  |  |  |  |
|  Контактная работа |  90 |
|  *Лекций* |  4 |
|  *Лабораторных работ* |  8 |
|  *Практических занятий* |  78 |
|  *Семинарских занятий* |  0 |
|  Самостоятельная работа обучающихся |  88 |
|  Контроль |  36 |
|  |  |  |  |  |
|  Формы промежуточной аттестации |  экзамены 5 |
|  |  |  |  |  |
|  **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий** **5.1. Тематический план** |
|  |  |  |  |  |
|  Наименование раздела дисциплины |  Вид занятия |  Семестр |  Часов |
|  **Торги и их функции.** |  |  |  |
|  Происхождение торгов и их экономические функции. |  Лек |  5 |  2 |
|  Сущность и объекты международных торгов. |  Лаб |  5 |  2 |
|  Основные принципы и условия реализации проектов международных финансовых организаций (МФО). |  Лаб |  5 |  2 |
|  Международно-правовая регламентация торгов. |  Пр |  5 |  4 |
|  Процедуры международных конкурсных торгов. |  Пр |  5 |  4 |
|  Особенности международных торгов по различным категориям закупок. |  Пр |  5 |  4 |
|  Организация государственных закупок в зарубежных странах и в Российской Федерации. |  Пр |  5 |  4 |
|  Сущность, роль, содержание и задачи коммерческой работы. |  Пр |  5 |  4 |
|  Психология и этика коммерческой деятельности. |  Пр |  5 |  4 |
|  Коммерческая информация и ее защита. |  Пр |  5 |  4 |
|  Формирование ассортимента и управление товарными запасами на складах и в магазинах. |  Пр |  5 |  4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Сущность и объекты международных торгов. |  Пр |  5 |  4 |
|  Самостоятельная работа |  СР |  5 |  44 |
|  **Проведение тендеров.** |  |  |  |
|  Виды тендерных торгов и их краткая характеристика. |  Лек |  5 |  2 |
|  Организация хозяйственных связей в торговле. |  Лаб |  5 |  2 |
|  Организация расчетов в коммерческой деятельности. |  Лаб |  5 |  2 |
|  Коммерческая работа по оптовой и розничной продаже товаров Торговля на аукционах, конкурсах (тендерах). |  Пр |  5 |  4 |
|  Основные принципы и условия реализации проектов международных финансовых организаций (МФО). |  Пр |  5 |  4 |
|  Международно-правовая регламентация торгов. |  Пр |  5 |  4 |
|  Процедуры международных конкурсных торгов. |  Пр |  5 |  4 |
|  Особенности международных торгов по различным категориям закупок. |  Пр |  5 |  4 |
|  Организация государственных закупок в зарубежных странах и в Российской Федерации. |  Пр |  5 |  4 |
|  Разрешительные документы для участия в тендере. |  Пр |  5 |  4 |
|  Базовые критерии качества организации тендера. |  Пр |  5 |  4 |
|  Тендерное соглашение. |  Пр |  5 |  4 |
|  Организация внешнеэкономических операций. |  Пр |  5 |  4 |
|  Разработка рекомендаций компаниям, планирующим тендеры на оказание PR-услуг. |  Пр |  5 |  2 |
|  Самостоятельная работа |  СР |  5 |  44 |
|  Экзамен |  Эк |  5 |  36 |
|  Консультация |  Конс |  5 |  2 |
|  Всего |  |  |  216 |
|   \* Примечания: а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении: При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины Б1.Б.01 «Философия» согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с |

|  |
| --- |
|  утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации). б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий). в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося). г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе: При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
|  **5.2 Содержание дисциплины** |
|  **Темы лекционных занятий** |
|  **Происхождение торгов и их экономические** **функции.** |
|
|  Происхождение торгов и их экономические |

|  |
| --- |
|  функции. Торги как способ регулирования в современной экономике. Государственные закупки (заказы) и методы их осуществления. |
|  **Виды тендерных торгов и их краткая** **характеристика.** |
|  Виды тендерных торгов и их краткая характеристика. Основные этапы проведения тендерных торгов. Подготовительная работа к проведению тендерных торгов. Особенности организации и проведения тендерных торгов.Опыт проведения тендерных торгов в других странах. Совершенствование тендерных торгов и повышение их результативности. |
|  **Темы практических занятий** |
|  |
|  **Международно-правовая** **регламентация торгов.** |
|  Основные правовые и нормативные документы, регламентирующие закупки в проектах МФО и других международных организаций, их взаимодействие с национальным законодательством. |
|  |
|  **Процедуры** **международных** **конкурсных торгов.** |
|  Цели, задачи и содержание. Субъекты конкурсных торгов. Состав и содержание типового пакета документации для конкурсных торгов Подходы к составлению документации для торгов; содержание разделов документов, составляющих конкурсное предложение. Модификация процедур международных конкурсных торгов. Методы 6 оценки конкурсных предложений, определение победителей и подписание контракта. Другие виды закупок и особенности их проведения. Виды и содержание контрактов, особенности управления реализацией контрактов на закупки товаров и работ. |
|  |
|  **Особенности** **международных торгов по** **различным категориям** **закупок.** |
|  Требования к подготовке отдельных разделов тендерной документации, формирования условий контракта и управления ими. Понятие консультационных услуг. Основные критерии и способы отбора консультантов. Особенности тендерной документации Оценка предложений по качеству и стоимости и присуждение контракта, проведение переговоров и подписание контракта. Оценка предложений по качеству и стоимости проведение переговоров и присуждение контракта. Типы консультационных контрактов и особенности управления ими. |

|  |
| --- |
|  **Организация** **государственных закупок в** **зарубежных странах и в** **Российской Федерации.** |
|  Понятие государственных закупок и модели их организации. Примеры организации системы государственных закупок в зарубежных странах. Опыт организации электронных государственных торгов. Правовые основы и практика организации закупок в РФ, направления их совершенствования. |
|  |
|  **Сущность, роль, содержание и задачи коммерческой работы.** |
|  Проанализируйте рыночную ситуацию в современной России и оцените условия осуществления предпринимательской деятельности. Какие проблемы препятствуют развитию российского предпринимательства? • Понятие и сущность коммерческой деятельности. • Развитие коммерческой деятельности в РФ. • Характер и содержание процессов, выполняемых в торговле. • 2. Эссе на тему «Роль и задачи развития коммерческой работы на современном этапе развития экономики», «Экономические, социальные и правовые условия коммерческой деятельности в РФ и в мире» |
|  |
|  **Психология и этика коммерческой деятельности.** |
|  • Какие личностные и профессиональные требования предъявляются к коммерческому работнику для проведения анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса? • Понятие о профессиональной психологии, этике и этикете. • Личностные и профессиональные требования к коммерческому работнику. • Деловой этикет предпринимателя –коммерсанта. • Организация и ведение деловых перговоров. • Деловой протокол.5 Деловые письма в коммерческой работе. • Коммерческий риск и способы его уменьшения. |
|  |
|  **Коммерческая информация и ее защита.** |
|  Какие способы защиты коммерческой информации в предпринимательской деятельности существуют в настоящее время? Каким образом осуществляется нормативно-правовая защита товарного знака? • Понятие коммерческой информации и источники ее получения. • Коммерческая тайна и ее содержание. • Обеспечение защиты коммерческой тайны. • Роль товарных знаков в коммерческой работе. • Использование товарного знака. • Уступка товарного знака (товарный франчайзинг). • Прекращение правовой охраны товарного знака • Понятие услуг, их отличие от товара. • Классификация услуг. • Специфика коммерции услуг. 2. Ситуационное задание «Использование маркетинга в коммерческой деятельности». |

|  |
| --- |
|  **Формирование ассортимента и управление товарными запасами на** **складах и в магазинах.** |
|  • Какой ассортимент товаров и почему предлагают коммерческие организации на российском рынке товаров и услуг?7 • Понятие об ассортименте, номенклатуре товаров, производственном и торговом ассортименте. • Коммерческие требования к организации торговли ими. • Порядок формирования и регулирование ассортимента товаров на оптовых торговых предприятиях. • Управление товарными запасами на торговых складах. • Основные факторы подбора и планирования ассортимента товаров в магазине. • Какой ассортимент товаров и почему предлагают коммерческие организации на российском рынке товаров и услуг? • Порядок формирования, регулирования и контроля ассортимента товаров и товарных запасов в магазине. |
|  |
|  **Сущность и объекты** **международных торгов.** |
|  Сравнительный анализ состязательных методов международной торговли, различных способов закупок: формирование сравнительных таблиц. |
|  |
|  **Коммерческая работа по оптовой и розничной продаже товаров Торговля** **на аукционах, конкурсах (тендерах).** |
|  • Проанализируйте поведение потребителей на рынке товаров и услуг и назовите методы розничной и оптовой продажи товаров и услуг клиентам. • Сущность, роль и задачи коммерческой работы по продаже товаров. • Организация коммерческой работы по оптовой продаже товаров. • Организация оказания услуг оптовыми предприятиями клиентам. • Организация коммерческой работы по розничной продаже товаров. • Методы розничной продажи товаров. • Проанализируйте поведение потребителей на рынке товаров и услуг и назовите методы розничной и оптовой продажи товаров и услуг клиентам. • Организация оказания торговых услуг покупателям. • Сущность и виды торгов. • Сущность и организационные формы аукционов. • Организация проведения конкурсов (тендеров) 2. Деловая игра «Коммерческая работа по розничной продаже товаров». |
|  |
|  **Основные принципы и** **условия реализации** **проектов международных** **финансовых организаций** **(МФО).** |
|  Сравнительный анализ условий деятельности и кредитования проектов МФО: на примере институтов группы Всемирного банка. Проектный цикл: изучение и анализ документов, использовавшихся в Проекте поддержки региональной социальной инфраструктуры (Омская область). Просмотр учебного фильма. |

|  |
| --- |
|  **Международно-правовая** **регламентация торгов.** |
|  Анализ отражения условий и способов международных торгов в документах, регламентирующих закупки в проектах МБРР: Соглашение о займе, ProjectAppraisalDocument, Руководства: по закупкам товаров работ и не консультационных услуг, по отбору и найму консультантов заемщиками ВБ по займам МБРР и кредитам и грантам МАР. |
|  |
|  **Процедуры** **международных** **конкурсных торгов.** |
|  Работа с типовыми формами тендерной документации: подготовка на компьютере приглашения к участию в торгах, информационных карт конкурсных предложений. Подготовка, подача, вскрытие предложений. Просмотр учебного фильма. |
|  |
|  **Особенности** **международных торгов по** **различным категориям** **закупок.** |
|  Работа с документами по закупке товаров: технические условия, условия и документация поставки, оценка предложений и оценочный отчет. Анализ типовых форм контрактов. Практические расчеты по отбору предложений с наилучшими условиями поставки товаров с использованием системы критериев, указанных в тендерной документации. Практические расчеты по отбору консультантов с использованием метода «по качеству и стоимости». |
|  |
|  **Организация** **государственных закупок в** **зарубежных странах и в** **Российской Федерации.** |
|  Анализ Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". |
|  |
|  **Разрешительные документы для участия в тендере.** |
|  Подготовка документов для участия в тендере. Документы, необходимые для участия в закупке. Оформление документов для участия в тендере. |

|  |
| --- |
|  **Базовые критерии качества организации тендера.** |
|  Корректно организованный тендер: 1. Все участники тендера находятся в равных условиях, каких бы вопросов в ходе тендера это ни касалось; 2. Участникам тендера предоставлены Условия тендера и детальный Бриф, где указаны цели и задачи, поставленные перед агентством, основные условия тендера, включая требования к тендерным предложениям, сроки, этапы (если тендер проводится в несколько этапов), дата предоставления тендерных предложений и (если это предусмотрено) личной презентации предложения, критерии оценки предложений/определения победителей. Рекомендуется также обозначить ориентировочные рамки бюджета и предоставить форму заполнения бюджета; 3. Организатор тендера действует в строгом соответствии с Условиями и Брифом, а в случае, если имеют место отклонения от оговоренных процедур – оперативно и аргументировано информирует об этом участников тендера; 4. Организатор тендера не скрывает количество участников, предоставляя участникам как минимум ориентировочную информацию 5. По окончании тендера организатор сообщает всем участникам имя победителя для повышения прозрачности отрасли, и дает всем участникам, не выигравшим тендер, обратную связь с объяснениями причин проигрыша. Фиктивный или непрозрачный тендер: 1. Организатор не ставит четких целей и задач перед агентствами; 2. Условия тендера/Бриф отсутствуют или не содержат полной, значимой, необходимой информации, в частности, четких конечных целей и критериев оценки; 3. Затруднен доступ к ответственному лицу организатора, участники не получают ответов на свои вопросы; 4. Участники поставлены в неравные условия (например, разные сроки предоставления предложений, различия в информации, предоставленной участникам); 5. На презентации со стороны организатора не присутствуют лица, участвующие в принятии решения по данному тендеру (например, PR-специалист по данному направлению); 6. Результаты тендера не обнародованы (не доведены до сведения участников); 7. Побеждает агентство, которое не принимало участие в тендере, или заведомо не соответствует заявленным организатором критериям, требованиям. |
|  |
|  **Тендерное соглашение.** |
|  Регламентирование условий вхождения в тендер. Регламентирование обязательных процедур тендера. Конфиденциальность в тендерной процедуре. Регламентирование заключительных этапов тендера. Тендерное соглашение: рекомендуемые рамочные нормы |
|  |
|  **Организация внешнеэкономических операций.** |
|  Задачи управления ВЭД фирмы. Критерии выбора формы управления ВЭД. Отдел ВЭД: его задачи, структура, выполняемы функции, штат. Департамент ВЭД: структура, отличия от отдела ВЭД. Внешнеторговая фирма: отличительные особенности, целесообразность создания. Понятие организации и техники ВЭД. Классификация внешнеэкономических операций. Этапы внешнеэкономических операций. Первый этап- подготовка к заключению сделки, второй этап – подписание контракта, третий этап - исполнение сделки. Список документов, необходимых для осуществления экспортно-импортных операций. Декларирование товаров. Учетная карта участника ВЭД, ее содержание. Функции таможенного брокера как посредника при оформлении документации. Международный контракт купли-продажи, особенности структуры. Товарно-транспортная накладная и счет-фактура. |

|  |
| --- |
|  **Разработка рекомендаций компаниям, планирующим тендеры на** **оказание PR-услуг.** |
|  Разработка рекомендаций, позволяющих качественно организовать тендер на оказание PR -услуг. Рекомендованная форма сбора первоначальной информации об участниках тендера по оказанию PR-услуг
. |
|  **Темы лабораторных работ** |
|  Сущность и объекты международных торгов. |
|  Основные принципы и условия реализации проектов международных финансовых организаций (МФО). |
|  Организация хозяйственных связей в торговле. |
|  Организация расчетов в коммерческой деятельности. |
|  **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
|  1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Организация проведения тендеров (практикум)» / Сергиенко О.В.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2023. 2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 31.08. 2022 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 31.08.2022 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 31.08.2022 №103. 3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в. 4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 31.08. 2022 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 31.08.2022 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 31.08.2022 №103. |
|  |  |
|  **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины** **Основная:** |
| 1. Управление государственными и муниципальными закупками / Мамедова Н. А., Байкова А. Н., Морозова О. Н.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 421 с . - ISBN: 978-5-534-12339-5. - URL: https://urait.ru/bcode/489788  |
|  |  *Дополнительная:* |
| 1. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами / Изотова Г. С., Еремин С. Г., Галкин А. И.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 396 с . - ISBN: 978-5-534-14947-0. - URL: https://urait.ru/bcode/495098  |
|
| 2. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами / Кнутов А. В.. - Москва: Юрайт, 2022. - 316 с . - ISBN: 978-5-534-04912-1. - URL: https://urait.ru/bcode/492924  |
|  **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** |
|  1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru 2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: http://biblio-online.ru |

|  |
| --- |
|  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: http://window.edu.ru/ 4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: http://elibrary.ru 5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: http://www.sciencedirect.com 6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: www.edu.ru 7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: http://journals.cambridge.org 8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: http://www.oxfordjoumals.org 9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: http://dic.academic.ru/ 10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: http://www.benran.ru 11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: http://www.gks.ru 12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: http://diss.rsl.ru 13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: http://ru.spinform.ru Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
|  **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
|  К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий: ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры; ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции; ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач; |

|  |
| --- |
|  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры; ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации. Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики. При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно. При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
|  **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
|  Перечень программного обеспечения  • Microsoft Windows 10 Professional • Microsoft Office Professional 2007 Russian • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable • Антивирус Касперского • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
|  • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ www.gks.ru |
|  • Сайт Правительства РФ www.government.ru |
|  • Сайт Президента РФ http://www.president.kremlin.ru |
|  • Сайт "Права человека в Российской Федерации" http://www.ict.edu.ru |
|  • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
|  • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru |
|  • Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru |
|  • Справочная правовая система «Гарант» http://edu.garant.ru/omga/ |
|  • Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/edu/student/study/ |
|  **Электронная информационно-образовательная среда** |

|  |
| --- |
|  Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает: • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии: • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации; • обработка текстовой, графической и эмпирической информации; • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности; • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных; • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов. • компьютерное тестирование; • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
|  **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
|  Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1 1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007; 2. Для проведения практических занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и |

|  |
| --- |
|  средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно- правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно-библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ». 3. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория информатики и ИКТ, оснащение которой составляют: Столы компьютерные, стулья, компьютеры, доска пластиковая, колонки, стенды информационные, экран, мультимедийный проектор, кафедра. Оборудование: операционная система Microsoft Windows 10, MS Visio Standart, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru., 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle. Учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория возрастной анатомии, физиологии и гигиены человека и психодиагностики, оснащение которой составляют: столы аудиторные, стулья аудиторные, стол преподавателя, стул преподавателя, кафедра, мультимедийный проектор, экран, стенды информационные. Оборудование: стенды информационные с портретами ученых, Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый) кабинетный Вариант (1 шт.), тестово-диагностические материалы на эл. дисках: Диагностика структуры личности, Методика И.Л.Соломина, факторный личностный опросник Кеттелла, Тест Тулуз-Пьерона, Тест Векслера, Тест Гилфорда, Методика рисуночных метафор, Тест юмористических фраз А.Г.Шмелева, Диагностический альбом Семаго Н.Я., Семаго М.М., раздаточные материалы: диагностика темперамента, диагностика эмоционально-волевой сферы личности, диагностика определения готовности ребенка к школе, диагностика выявления готовности и способности к обучению дошкольников. 4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru 5. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |